

10 აპრილი 2014 წელი

ქ. თბილისი

ერთის მხრივ სსიპ ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტის ნაკიანის თემის საჯარო სკოლა (შემდგომში - შემსყიდველი) წარმოდგენილი მისი დირექტორის მ/შ ზურაბ ქარჩავას სახით და მეორეს მხრივ, შპს „საქართველოს ფოსტა“ (შემდგომში - მიმწოდებელი) წარმოდგენილი მისი გენერალური დირექტორის ლევან ჩიკვაძის სახით, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში - ხელშეკრულება) შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1 შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისაგან საკანცელარიო ნივთების შესყიდვა (შემდგომში - საყიდი) ხელშეკრულების პირობებისა და დანართის შესაბამისად, რაც, თავის მხრივ, წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

1.2 საკანცელარიო საქონლის მიწოდების მომსახურების შესყიდვა.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 120,92(ასოცი) ლარს და 92 თეთრს.
- მათ შორის:
- 2.1.1 საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 22815000) ღირებულება შეადგენს 4,40 ლარს.
 - 2.1.2. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 22851000) ღირებულება შეადგენს 6,84 ლარს.
 - 2.1.3. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 22852100) ღირებულება შეადგენს 5,52 ლარს.
 - 2.1.4. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30124400) ღირებულება შეადგენს 1,80 ლარს.
 - 2.1.5. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30192121) ღირებულება შეადგენს 1,60 ლარს.
 - 2.1.6. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30192125) ღირებულება შეადგენს 6,00 ლარს.
 - 2.1.7. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30192160) ღირებულება შეადგენს 2,08 ლარს.
 - 2.1.8. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30192700) ღირებულება შეადგენს 12,72 ლარს.
 - 2.1.9. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30192700) ღირებულება შეადგენს 4,32 ლარს.
 - 2.1.10. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30192700) ღირებულება შეადგენს 0,84 ლარს.
 - 2.1.11. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30192700) ღირებულება შეადგენს 0,96 ლარს.
 - 2.1.12. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30197120) ღირებულება შეადგენს 0,84 ლარს.
 - 2.1.13. საკანცელარიო ნივთების (CPV კოდი: 30197620) ღირებულება შეადგენს 67,00 ლარს.
 - 2.1.14. საკანცელარიო საქონლის მიწოდების მომსახურების ღირებულება შეადგენს 6 (ექვს) ლარს.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 3.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.
- 3.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება იწარმოებს მიწოდებული საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღის განმავლობაში.

4. მიღება-ჩაბარების წესი

- 4.1. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს: ზურაბ ქარჩავა
- 4.2. მიმწოდებლის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელისმომწერ პირს წარმოადგენს: შპს „საქართველოს ფოსტის“ ლუჯისტიკის სამსახურის საწყობის მეურნეობის ჯგუფის უფროსი.
- 4.3. საქონელი ჩაითვლება ჩაბარებულად მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით განსაზღვრული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

